



De **Korenbloem**
primair openbaar onderwijs noord veluwe

Notulen MR vergadering OBS De Korenbloem

Datum: 13 mei 2025
Tijdstip: 19.30 uur
Locatie: Online via Teams
Aanwezig: Maaïke v. P., Maaïke v.d. L., Anahit, Lize, Femke, Alieke

Nr.	Onderwerp	Ingebracht door
1.	Opening De vergadering wordt geopend om 19:30 uur.	Standaard
2.	Vaststellen notulen vorige vergadering De notulen van de vorige vergadering worden zonder wijzigingen vastgesteld.	Standaard
3.	Vaststellen agenda De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.	Standaard
4.	Punten Maaïke 4.1 Definitieve begroting 2025 (ter informatie, zie bijlage) Vanaf schooljaar 2025-2026 krijgen schooldirecteuren meer verantwoordelijkheid in het opstellen van de begroting. Hoewel een groot deel van de begroting bovenschools wordt vastgesteld, zal de rol van de directeur in dit proces toenemen. Kritisch wordt gekeken naar de verschillende posten, waarvan sommige bovenschools blijven. Er wordt specifiek aandacht besteed aan de post 'ouderbijdragen'. De huidige opzet lijkt soms ongelijk vanwege verschillen in kosten per school (bijvoorbeeld schoolreis of kamp). Er is een wens om hiervoor op stichtingsniveau beleid en kaders te ontwikkelen. Idealiter zou er één centrale pot moeten zijn waaruit het budget evenredig over de scholen verdeeld wordt. Maaïke v. P. merkt op dat het nog wenselijker zou zijn dit op gemeentelijk niveau te organiseren, met het oog op kansengelijkheid. Vooralsnog is dit niet aan de orde. Verder wordt opgemerkt dat er door een milde winter en bijdragen via het programma 'Energie voor Scholen' minder is uitgegeven aan gas. Daarnaast zijn er verhuuropbrengsten vanuit onder meer yoga, gymnastiek en kindercoach. 4.2 Schoolzwemlesplan (ter informatie, zie bijlage) Het schoolzwemlesplan, meegestuurd als bijlage, wordt besproken. De gemeente deelt het uitgangspunt dat elk kind een zwemdiploma moet behalen. Onze groepen 3, 4 en 5 blijven deelnemen aan het schoolzwemmen. Leerlingen die na groep 5	Maaïke

	nog geen diploma hebben, zouden volgens de gemeente eveneens moeten blijven deelnemen aan zwemlessen. Tot op heden ligt dit nog bij de gemeente en wordt dit nog niet in de praktijk gebracht. De MR constateert dat een aantal voorgestelde maatregelen uit het plan niet haalbaar lijkt. Maaïke v. P. is voornemens het plan te agenderen tijdens het gemeentelijk overleg en binnen de Commissie van Vijf. Tevens wordt de vraag gesteld waarom dit plan niet vóór de start van het schoolzwemmen is gedeeld en of het document actueel is. Lize informeert bij de leerkracht naar de beschikbaarheid en de afspraken rondom het douchen na de zwemles.	
5.	Ingekomen stukken 5.1 Mail Maaïke v.P. (3 april jl.): voorstel studiedagen en concept jaarrooster De MR stemt in met het voorstel betreffende de studiedagen. Maaïke v. P. zal deze informatie communiceren richting ouders/ verzorgers. Tevens meldt zij dat de Koningsspelen in 2026 gunstig vallen ten aanzien van de meivakantie.	
6.	Mededelingen/vragen 6.1 Update Integraal Huisvestingsplan (IHP) Een extern bureau is ingehuurd door Aurora en het bestuur van de Gabriëlschool om te ondersteunen bij onderzoeks- en praktijkvragen met betrekking tot het IHP. Een enquête onder ouders wordt voorbereid om hun mening over gezamenlijke huisvesting te inventariseren. Lize vraagt wanneer de buurt wordt geïnformeerd. Dit staat momenteel nog niet gepland. De MR benadrukt het belang van transparantie. Er is behoefte aan duidelijkheid over: • Het doel van het participatietraject en de enquête. • De opdracht aan het bureau. • Wat er met de uitkomsten zal gebeuren. 6.2 Schoonhouden toiletten Er zijn signalen ontvangen dat het wc-papier niet altijd wordt bijgevuld en de toiletten niet altijd schoon zijn. Maaïke v. P. zal dit bespreken met de schoonmaakster en het onderwerp opnieuw onder de aandacht brengen in de klassen.	Standaard Anahit

	6.3 Passende aansluiting voor ieder kind bij kleine klassen Lize wijst op het risico dat sommige leerlingen in kleinere klassen geen maatje hebben of vriendschappen missen. Alieke licht toe dat er veel gebruik wordt gemaakt van coöperatieve werkvormen, waardoor samenwerking gestimuleerd wordt. Leerlingen wisselen regelmatig van plaats en er is sprake van groepsdoorbroken activiteiten (zoals maatjeslezen en gezamenlijke rekeninstructies). Leerkrachten bevorderen bovendien actief het samenspel tijdens buitenspelen. Leerkrachten gaan zoveel mogelijk het gesprek met kinderen en ouders aan en trekken hier samen op om een passende aansluiting voor ieder kind te verwezenlijken. 6.4 Openbaar maken notulen MR Besloten is om na elke vergadering een kort bericht in de nieuwsbrief op te nemen en de goedgekeurde notulen op de website te plaatsen. Doel is maximale openheid en laagdrempeligheid in communicatie.	Lize Alieke
7.	Communicatie 7.1 Leerlingen(raad): update De voorbereidingen voor de verkiezingen van de leerlingenraad zijn gestart. Nieuwe volley- en basketbalballen zijn aangeschaft. Een vervolg op de noodledag is in voorbereiding. 7.2 Ouders: communicatie Lize in oudergeleding MR Deze informatie is gedeeld in de nieuwsbrief. 7.3 OR: werven nieuwe leden → betrokkenheid vergroten Er is mogelijk een nieuwe geïnteresseerde ouder voor de OR. Lize stelt voor een brief mee te geven aan ouders om de drempel tot deelname te verlagen. De brief wordt fysiek verspreid. Een intekenlijst voor taken in het nieuwe schooljaar kan tijdens het pleinfeest worden gedeeld. Een persoonlijke benadering blijkt hierin essentieel. Binnen de OR wordt besproken of er behoefte is aan een andere werkwijze of herziening van taken. 7.4 Parkeren voor school Het valt op dat ouders hun auto niet meer in de parkeervakken zetten, maar op de stoep parkeren. Dit wordt als onwenselijk beschouwd voor buurtbewoners en vanwege veiligheid. Afgesproken is om mensen hierop aan te spreken en hierover een bericht op te nemen in de nieuwsbrief. 7.5 Bestuur Geen inbreng vanuit/over het bestuur.	N.a.v. vorige verg.

	• GMR Geen inbreng vanuit/over de GMR.	
8.	Personeel Geen punten.	
9.	Financiën De begroting is reeds behandeld onder punt 4.	
10.	Rondvraag • Maaïke v.d. L. deelt mee dat zij de volgende vergadering voor het laatst aanwezig zal zijn. <i>De volgende vergadering zal in het teken staan van:</i> • <i>Het concept-jaarverslag</i> • <i>Het concept-schoolplan (vaststelling in september 2025)</i>	
11.	Afsluiting	

Volgend overleg; woensdag 2 juli, 13:30 uur op De Korenbloem.

*Twee weken voor de vergadering wordt de agenda gedeeld.
Punten voor de vergadering graag daarvoor aanleveren.*

Nr	Actiepunt	Verantwoordelijke	Deadline
1	Communicatie schoonmaakster toiletten + bespreekmoment in klassen	Maaïke v. P. en leerkrachten	Volgende vergadering
2	Agenderen schoolzwemlesplan bij gemeentelijk overleg/Commissie van Vijf	Maaïke v. P.	Volgende overleg gemeente
3	Delen studiedagen met ouders	Maaïke v. P.	Z.s.m. via nieuwsbrief
4	Informeren over rol en opdracht extern bureau IHP	MR via bestuur/Aurora	Voor verzending enquête
5	Brief OR aan ouders voorbereiden en verspreiden	Lize / OR	Voor het pleinfeest
6	Bericht opnemen in nieuwsbrief over parkeren	Maaïke v. P.	Voor volgende editie nieuwsbrief
7	Plaatsen kort bericht na MR in nieuwsbrief + publiceren notulen op website	Alieke	Voor volgende editie nieuwsbrief